



15° CENTRO RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO

Ufficio Comando

Via Due Palazzi, n. 67 - 35135 PADOVA

Prot. n. M_DE 22576/0004431/ Cod.id. CDO Ind.cl.

All: 1 ann.: //

Padova, 4 marzo 2015

PDC: Ten. Col. Paolo BERSANI

Tel: 1252802 - 049.8202802

e-mail: paolo.bersani@esercito.difesa.it

OGGETTO: disposizione sul lavoro straordinario del personale militare.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

Rife: direttiva sull'istituto dello straordinario e compensi connessi all'orario di lavoro" ed. 2012 di SME.

~~~~~

Al fine ottimizzare la funzionalità delle unità organizzative del 15° CERIMANT e gestire le risorse umane per il conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente

DISPONGO

1. Che la gestione del lavoro straordinario, disciplinata dalla direttiva in riferimento, sarà attuata in forma accentrata, sulla base della suddivisione del personale militare in tre macro aree d'impiego connesse con l'incarico svolto:

a. diretti collaboratori del Direttore (key leaders):

- (1) Capo Reparto rifornimenti;
- (2) Capo Ufficio amministrazione (per il personale militare che coordina)
- (3) Capo Ufficio comando;
- (4) Capo Ufficio mantenimento;
- (5) Capo Sezione coordinamento analisi e programmazione;
- (6) RSPP;
- (7) Sottufficiale al vettovagliamento;
- (8) Sottufficiale di corpo.

Questo personale dovrà garantire la propria disponibilità, qualora necessario, anche dopo il normale orario lavorativo sulla base delle prioritarie esigenze di servizio valutate dagli stessi e previa autorizzazione preventiva rilasciata dallo scrivente. Pertanto, per i *key leaders*, tenuto conto che l'assenza dal servizio potrebbe inficiare la funzionalità della propria unità organizzativa, sarà considerato prioritario, il compenso in denaro quale remunerazione delle prestazioni eccedenti l'orario di lavoro.

Atteso quanto precede, in linea di massima e in funzione della disponibilità di fondi sul pertinente capitolo di bilancio, a questo personale sarà garantito fino al 100% del pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, fermo restando che non si potrà superare il monte - ore annuo retribuibile, a meno di casi particolari che dovranno essere da me valutati e autorizzati.

Pare solo opportuno ricordare che i *key leaders*, saranno responsabili e risponderanno allo scrivente delle unità organizzative che coordinano.