

**DOMANDA DI PROSCIoglimento DALLA FERMA**

AL COMANDO DEL \_\_\_\_\_ (1)

Il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (qualifica/grado) \_\_\_\_\_ (cognome - nome)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (categoria - specialità) (2) \_\_\_\_\_ (matricola) (2)  
 nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
 in servizio presso \_\_\_\_\_,  
 arruolato quale volontario in Ferma Prefissata di un anno / Quadriennale (3) con il \_\_\_\_\_ blocco/concorso  
 dell'anno \_\_\_\_\_, con decorrenza giuridica \_\_\_\_\_ e con destinazione a fine Ferma nella  
 Forza Armata / Forza di Polizia \_\_\_\_\_ (3- 4), rafferma in data  
 \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ (5).

**CHIEDE**

di essere prosciolto dall'arruolamento come Volontario in Ferma Prefissata, ai sensi dell'art. 957, co. 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni, per il seguente motivo(5):

- assunzione in servizio nelle stessa Forza Armata con grado diverso o in altra Forza Armata, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nelle Forze di polizia a ordinamento civile, nel Corpo Militare della Croce Rossa Italiana, nel Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco;
- assunzione presso Amministrazioni Pubbliche, ovvero presso imprese o organizzazioni private;
- gravi motivi familiari (6).

Il proscioglimento è richiesto con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto, reso edotto delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) e consapevole che il proscioglimento comporterà la cessazione del rapporto di servizio,**

**DICHIARA**

**di non avere più diritto a percepire il relativo trattamento economico a far data dall'assunzione presso altra Amministrazione/ente e chiede che le somme eventualmente corrisposte a compensazione oltre il predetto termine siano accreditate/addebitate su c/c n. ....iban.....**

Si allega la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma leggibile per esteso del Volontario)

**TIMBRO LINEARE DELL'ENTE**

La presente domanda è pervenuta il \_\_\_\_\_ ed è stata assunta in pari data al protocollo n. \_\_\_\_\_.

Nella considerazione che il Volontario in argomento non ha pendenze amministrative, disciplinari o penali, esprimo parere \_\_\_\_\_ all'istanza.

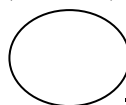
Sussistono/non sussistono imprescindibili esigenze di impiego (3) che rendono opportuno procrastinare il proscioglimento alla data del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

(timbro ente)



Il Comandante di Corpo

\_\_\_\_\_  
(bollo tondo, timbro e firma)

**NOTE:**

- (1) Apporre il timbro del Reparto/Ente;
- (2) per il personale della Marina e dell'Aeronautica indicare la categoria/specialità posseduta e il numero di matricola;
- (3) depennare la voce che non interessa;
- (4) spazio da compilare solo per i VFP4;
- (5) solo per il personale rafferma indicare anche la data di decorrenza giuridica della rafferma in corso;
- (6) specificare i gravi motivi familiari.