

# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: V.le dell'Esercito, 186 - 00143 Roma

Posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)

**OGGETTO:** Tempestività nella redazione ed invio a questa Direzione Generale dei documenti perfezionati

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")

^^^ ^^ ^^^ ^^

Riferimento circolare M\_D GMIL V SS 0610740 in data 23 dicembre 2008

^^^ ^^ ^^^ ^^

La documentazione caratteristica ha, tra l'altro, lo scopo di registrare tempestivamente il giudizio personale, diretto ed obiettivo dei superiori sui servizi prestati e sul rendimento fornito dai militari, nei limiti dell'interesse riguardante la valutazione delle attitudini e delle attività nell'ambito fisico, caratteriale, intellettuale, culturale e professionale.

I documenti caratteristici per poter divenire pienamente efficaci devono essere redatti con la massima tempestività al verificarsi della circostanza che ne ha determinato la formazione, anche al fine di ottenere che i valutatori si esprimano con precisione e obiettività sul servizio prestato dal militare esclusivamente nel periodo cui si riferisce il documento caratteristico. Inoltre la redazione tempestiva evita di confondere i riscontri oggettivi sulla base dei quali ci si deve esprimere e consente al valutato di fare tesoro del giudizio esortativo o di conferma della bontà del suo operato.

Purtroppo, si è rilevato che in diverse occasioni i Comandi/Enti, nei casi previsti, trasmettano a questa D.G., documenti caratteristici redatti per periodi riferiti ad anni precedenti, spesso in una unica soluzione. A questo riguardo va osservato che dalla trattazione dei ricorsi gerarchici, giurisdizionali e straordinari, si è rilevato che viene sempre più eccepita dai ricorrenti la censura per il ritardo con il quale vengono redatti i documenti caratteristici.

Considerata l'esigenza della puntuale tenuta del libretto, appare quindi necessario ed opportuno ribadire ancora una volta la necessità di redigere tempestivamente la documentazione caratteristica al verificarsi di uno dei motivi di formazione della stessa, e, altresì, provvedere alla puntuale trasmissione dei documenti stessi, non appena perfezionati con la firma per presa conoscenza del militare valutato.

Ciò, anche, al fine di non cagionare nocumento all'amministrazione e agli interessati in relazione a un ingiustificato ritardo relativo alla chiusura del procedimento valutativo.

IL VICEDIRETTORE GENERALE  
C.A. Enrico GIURELLI